





## Entregar una Tarea en Google Classroom

---

bajo Private comments (Comentarios privados).

10. Haz clic en **Turn in** (entregar) y confirma.

3. Ingresa tu trabajo.
4. En el documento o en Google Classroom, haz clic en **Turn in** (Entregar) y confirma.

### Entregar una Tarea de Prueba

1. Repite **pasos 1-4** bajo Entregar una Tarea.
2. Haz clic en **Form** (Forma) y contesta las preguntas.
3. Haz clic en **Submit** (Enviar).

### Unsubmit an Assignment Cancelar el Envío de una Tarea

Si quieres realizar cambios a una tarea que ya entregaste, simplemente cancela el envío del

### Entregar una Tarea con un Documento Asignado

Si tu maestro adjuntó un documento con su nombre en el título, es su copia personal para revisar y editar. Mientras trabajas, tu maestro puede revisar tu progreso antes de hacer clic en Turn in (Entregar).

1. Repite **pasos 1-4** bajo Entregar una Tarea.
2. Haz clic en la **imagen con tu nombre** para abrir el archivo asignado.



## Entregar una Tarea en Google Classroom

---



3. Ahora se ha cancelado el envío de esta tarea. Vuelve a entregarla antes de la fecha de entrega. recomendado en la Guía de Estilo del Distrito Escolar Independiente de Fort Worth.